



BOLETIN INFORMATIVO

Documentación para

Graduaciones 16 y 30 de

Noviembre/12



BIENVENIDA

Estimado Egresado:

La Unidad de Egresados les felicita por haber culminado con éxito su proceso de graduación y les invita a tener a la mano la documentación requerida para que sus solicitudes de graduación sean aceptadas.

Dicha documentación se lista a continuación:



Graduaciones: 16 y 30 Noviembre



XDOCS.NET

FECHAS DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:
Del 2 al 30 de julio



PASOS A SEGUIR:

- **Llenar** *Solicitud para Trámite de graduación*. (Bajar del [sitio de egresados y graduados](#))
- **Llenar** *Boleta de Título* (Bajar del [sitio de egresados y graduados](#))
- **Llenar** en línea Solicitud de MINED para registro y auténtica de título.
(<http://matricula.mined.gob.sv/superior/login.jsp>).
- Arancel de :
 - \$500.00 para Arquitectura, Ingeniería, Licenciatura; y
 - \$400.00 para Técnicos y Profesorados.
- Presentar la siguiente documentación:



Documentos a presentar para Autenticación de Título Profesional y Notas en el MINED

1. Comprobante de Solicitud de Registro y Auténtica de Título.
2. *Partida de Nacimiento que cumpla con las siguientes condiciones:*
 - a) No más de 1 año de haberla obtenido.
 - b) Si su estado civil es: casad@, divorciad@ debe estar debidamente marginada.
 - c) Si ha hecho adecuación de apellidos o juicio de identidad, debe presentar la partida de nacimiento con su debida marginación.



4. *Título de bachiller original en buen estado. (Sin marco).* **NOTA:** Si no posee su título de bachiller tramitarlo en la **Dirección de Educación Media del Ministerio de Educación.**
5. *Certificación Global de Notas (Para los egresados a partir del Ciclo 01-2011 sus Certificaciones se mantienen en resguardo en la Unidad de Egresados. Para los egresados en ciclos anteriores deber presentar este documento en original).* **NOTA: Los Profesorados y Técnicos no presentan este requisito.**
6. Si su ingreso fue por Equivalencias presentar Certificación Parcial de Notas **original** de la Universidad de Procedencia.
7. **Acuerdo de incorporación (Bachiller graduado en el extranjero)**



8. Si es graduado de la UFG presentar Certificación **original** de la carrera anterior.
9. **Los profesorados deberán** presentar además de la documentación anterior la Constancia de **Aprobación de ECAP (6.0 + ó 2525 Global)** y **Constancias de Prácticas Docentes**.
10. **Dos fotografías blanco y negro para Título (6x8) en papel granulado.**
(No fotos al minuto, No Kodak)

Nota: Los documentos originales serán devueltos en el acto de graduación.



Copia de Documentos a presentar como requisito para proceso de graduación a la Unidad de Egresados Arquitectura, Ingenierías y Licenciaturas

• Modalidad Especialización

Acta de aprobación del Curso Básico de Egresados.

Acta de aprobación global de los módulos de la especialización.

Acta de aprobación del Examen Oral

Retirar en
Sección de
Graduación

• Modalidad Proyecto de Investigación

Acta de aprobación del Curso Básico de Egresados.

Acta de aprobación de Proyecto de Investigación.

Constancia de entrega de Ejemplares empastados.

Retirar en
Sección de
Graduación



La copia de los siguientes documentos tienen que presentarlos ambas modalidades: (Arquitectura, Ingenierías y Licenciaturas)

1. Solvencia de pagos (7 ó 9 según especialidad y modalidad)
Solicitarla en Cuentas por Cobrar.
2. Solvencia de Biblioteca
3. Arancel de Graduación (\$500.00): Proceso de Exámenes, Expedición de Título y Acto de Graduación)
4. Dos copias de DUI ampliado al 150%



DOCUMENTOS A PRESENTAR EN COPIA

Técnicos y Profesorados

1. Constancia de Horas Sociales
2. Dos copias de DUI ampliado a 150%
3. Solvencias para trámite de graduación de: CONTABILIDAD, BIBLIOTECA Y COMPUTO.
4. Arancel de Graduación (\$400): Expedición de título, Certificación de Notas y Acto de Graduación).
5. Los **profesorados** tendrán que presentar copia de **Constancia de Aprobación de ECAP** (6.0 + ó 2525 Global) y **Constancias de Prácticas Docentes**.

